



# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়  
নওগাঁ সরকারি কলেজ, নওগাঁ



বিজ্ঞপ্তি নং- ৭১/নসক/২০২৩

তারিখ: ২৯/০৫/২০২৩ খ্রি.

২০২১ সালের অনার্স পার্ট-১ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অনার্স পার্ট-২ এ প্রমোশন প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত সময়-সূচী অনুযায়ী ১ম বর্ষের ফলাফলের কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমাদান পূর্বক অনার্স পার্ট-২ এর সেশন ফি ডাচ-বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিশোধ করার জন্য নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।

১। ভর্তির সময় সূচী: (ক)সকাল ১০:০০ টা থেকে বেলা ২:০০ টা পর্যন্ত।

২। প্রয়োজনীয় ফি জমাদানের তারিখ:

বিবরণ	ফি জমাদানের তারিখ
ইংরেজি, বাংলা ও অর্থনীতি, দর্শন, রাষ্ট্রবিজ্ঞান ও ইস:ইতিহাস, পদার্থ, গণিত ও রসায়ন ভূগোল, উদ্ভিদ ও প্রাণিবিদ্যা, ব্যবস্থাপনা ও হিসাববিজ্ঞান	২৯/০৫/২০২৩ খ্রি. হতে ১৫/০৬/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত

৩। ফি সমূহের বিবরণ:

(ক) সরকারি পাওনা : বেতন জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২ ----- ৩০০/=

(খ) কলেজের পাওনা :

ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১.	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ফি	(ক) ফি ৫০/= প্রতিপত্র (খ) ফি -----৪০/= অর্ধপত্র
২.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান	৩০/-
৩.	সাহিত্য ও সংস্কৃতি	৫০/-
৪.	বহিঃ ক্রীড়া	৫০/-
৫.	অভ্যন্তরীণ ক্রিয়া ও কমনরুম	৪০/-
৬.	দরিদ্র তহবিল	২০/-
৭.	ম্যাগাজিন	৩০/-
৮.	রোভার্স	১৬/-
৯.	বি.এন.সি.সি	৭৫/-
১০.	রেড ক্রিসেন্ট	১২/-
১১.	উন্নয়ন তহবিল	২০০/-
১২.	লাইব্রেরি	২৫/-
১৩.	মসজিদ	৫০/-
১৪.	অধিভুক্তি	২০/-
১৫.	ল্যাবরেটরী	১০০/- (ব্যবহারিক বিষয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
১৬.	নিরাপত্তা, নৈশ্য প্রহরী ও অত্যাবশ্যিকীয় কর্মচারী	৮০০/-
১৭.	চিকিৎসা	২০/-
১৮.	বিবিধ	১০০/-
১৯.	আই.সি.টি	২০/-
২০.	সার্ভিস চার্জ	৭/-
২১.	ইনকোর্স	৪০০/-
২২.	শিক্ষা সফর	৫০/-

## অন্য ২য় বর্ষ ভর্তি ফি এর বিবরণ

৪। ফি সমূহের বিবরণ :

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	সরকারি পাওনা	কলেজের পাওনা	ডাচ বাংলায় জমা	সর্বমোট
০১	বাংলা, অর্থনীতি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, ইসলামের ইতিহাস, ব্যবস্থাপনা, হিসাববিজ্ঞান ও দর্শন - ৭পত্র	৩০০/-	২৩৬৫/-	২৬৬৫/-	২৬৬৫/-
০২	ইংরেজি- ৬ পত্র	৩০০/-	২৩১৫/-	২৬১৫/-	২৬১৫/-
০৩	রসায়ন (পূর্ণ-৬ পত্র)	৩০০/-	২৪১৫/-	২৭১৫/-	২৭১৫/-
০৪	উদ্ভিদবিদ্যা, প্রাণিবিদ্যা, গণিত ও পদার্থ (পূর্ণ-৬ ও অর্ধ- ১ পত্র)	৩০০/-	২৪৫৫/-	২৭৫৫/-	২৭৫৫/-
০৫	ভূগোল -৭ পত্র	৩০০/-	২৪৬৫/-	২৭৬৫/-	২৭৬৫/-

৪। ডাচবাংলা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বিলার আইডি ৩২৭-এ শিক্ষার্থীর নিজ একাউন্ট থেকে ফি জমা দেয়ার নিয়মাবলী:

নিজ মোবাইল থেকে \*৩২২# লিখে যে সিম DBBL একাউন্ট আছে সেই সিম থেকে ডায়াল করে ১ লিখে সেন্ট করতে হবে। আবার ১ লিখে সেন্ট করতে হবে এবং Enter Biller ID এর ঘরে ৩২৭ লিখে সেন্ট করতে হবে। তারপর Enter Bill Number এর ঘরে স্ব-স্ব বিভাগ হতে প্রদত্ত নম্বর লিখে সেন্ট করতে হবে ও Enter Amount এর ঘরে স্ব-স্ব বিভাগ হতে প্রদত্ত টাকা লিখে সেন্ট করতে হবে। তারপর পিন নম্বর দিয়ে সেন্ট করতে হবে। শেষে প্রাপ্ত TXN নম্বরটি ফরমের উপরে লিখে বিভাগে জমাদিতে হবে।

\*\* প্রথমে চার অক্ষরের শিক্ষাবর্ষ এরপর ০২, এরপর স্ব-স্ব বিভাগের কোড তারপর শ্রেণী রোল।

**বি. দ্র. (১) নির্ধারিত একাউন্টে টাকা পরিশোধের পর Verification menu হতে DBBL Paid Slip সংগ্রহ করে এক কপি কম্পিউটার শাখা এবং এক কপি স্ব স্ব বিভাগের জমা দিতে হবে।**

**(২) ভুল রোলে বা ভুল বিলার আইডিতে টাকা প্রদান করলে Software তা গ্রহণ করবেনা। সঠিকভাবে নির্ধারিত ফি না দেওয়ার কারণে, Software গ্রহণ না করলে ভর্তির কোন দায়-দায়িত্ব কর্তৃপক্ষ বহন করবে না। আদায়কৃত ফি ফেরত দেওয়ার কোন বিধান নেই।**

অধ্যক্ষ

নওগাঁ সরকারি কলেজ, নওগাঁ।