



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
নওগাঁ সরকারি কলেজ, নওগাঁ



বিজ্ঞপ্তি নং-৭৫/নসক/২০২৪

তারিখ: ০৯/০৬/২০২৪ খ্রি.

২০২২ সালের অনার্স পার্ট-২ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অনার্স পার্ট-৩ এ প্রমোশন প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত সময়-সূচী অনুযায়ী ২য় বর্ষের ফলাফলের কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমাদান পূর্বক অনার্স পার্ট-৩ এর সেশন ফি ডাচ্-বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং-এ নিজ একাউন্ট থেকে পরিশোধ করার জন্য নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।

১। প্রয়োজনীয় ফি জমাদান পূর্বক আবেদন ফরম পূরণ ও জমাদানের তারিখ নিম্নরূপ :

বিবরণ	ফি জমাদানের তারিখ
ইংরেজি, বাংলা ও অর্থনীতি, দর্শন, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, ইস:ইতিহাস, পদার্থ	০৯/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে
গণিত, রসায়ন, ভূগোল, উদ্ভিদ, প্রাণিবিদ্যা, ব্যবস্থাপনা ও হিসাববিজ্ঞান	৩০/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত

২। ফি সমূহের বিবরণ

(ক) সরকারি পাওনা : বেতন জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ ম----- ৩০০/=

(খ) কলেজের পাওনা :

ক্রম নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১.	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ফি	প্রতি পূর্ণ পত্র ৫০/=
২.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান	৩০/=
৩.	সাহিত্য ও সংস্কৃতি	৫০/=
৪.	বহিঃ ক্রীড়া	৫০/=
৫.	অভ্যন্তরীণ ক্রীড়া ও কমনরুম	৪০/=
৬.	দরিদ্র তহবিল	২০/=
৭.	ম্যাগাজিন	৩০/=
৮.	রোভার্স	১৬/=
৯.	বি.এন.সি.সি	৭৫/=
১০.	রেড ক্রিসেন্ট	১২/=
১১.	উন্নয়ন তহবিল	২০০/=
১২.	লাইব্রেরি	২৫/=
১৩.	মসজিদ	৫০/=
১৪.	অধিভুক্তি	২০/=
১৫.	নিরাপত্তা, নৈশ্য প্রহরী ও অত্যাৱশ্যকীয় কর্মচারী	৮০০/=
১৬.	চিকিৎসা	২০/=
১৭.	বিবিধ	১০০/=
১৮.	আই.সি.টি	২০/=
১৯.	সার্ভিস চার্জ	০৭/=
২০.	ইনকোর্স	৪০০/=
২১.	ল্যবরেটরী	১০০/= (পদার্থ, রসায়ন, উদ্ভিদ, প্রাণিবিদ্যা, গণিত, ভূগোল ও পরিবেশ)
২২.	শিক্ষা সফর	৫০/=
২৩.	বিজ্ঞান ক্লাব	২০/=

৩। ফি সমূহের বিবরণ :

ক্র. নং	বিভাগের নাম	সরকারি পাওনা	কলেজের পাওনা	ডাচ বাংলায় আদায়	সর্বমোট
০১	বাংলা, ইংরেজি, অর্থনীতি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, ইসলামের ইতিহাস, দর্শন, ব্যবস্থাপনা ও হিসাববিজ্ঞান -(পূর্ণ- ৮ পত্র)	৩০০/-	২৪৩৫/-	২৭৩৫/-	২৭৩৫/-
০২	ভূগোল, উদ্ভিদবিদ্যা, প্রাণিবিদ্যা, গণিত, পদার্থ ও রসায়ন (পূর্ণ-৭ পত্র)	৩০০/-	২৪৮৫/-	২৭৮৫/-	২৭৮৫/-

৪। ডাচবাংলা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে কিলার আইডি ৩২৭-এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীর নিজ একাউন্ট থেকে ফি জমা দেয়ার নিয়মাবলী :

নিজ মোবাইল থেকে *৩২২# লিখে যে সিম DBBL একাউন্ট আছে সেই সিম থেকে ডায়াল করে ১ লিখে সেন্ট করতে হবে। আবার ১ লিখে সেন্ট করতে হবে এবং Enter Biller ID এর ঘরে ৩২৭ লিখে সেন্ট করতে হবে। তারপর Enter Bill Number এর ঘরে স্ব-স্ব বিভাগ হতে প্রদত্ত নম্বর লিখে সেন্ট করতে হবে ও Enter Amount এর ঘরে স্ব-স্ব বিভাগ হতে প্রদত্ত টাকা লিখে সেন্ট করতে হবে। তারপর পিন নম্বর দিয়ে সেন্ট করতে হবে।

Bill Number তৈরীর নিয়মাবলিঃ

প্রথমে চার অক্ষরের শিক্ষাবর্ষ এরপর ০৩, এরপর স্ব-স্ব বিভাগের কোড তারপর শ্রেণী রোল।

বি. দ্র. (১) অন্য কোন একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা দিলে ফি সংক্রান্ত জটিলতার জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

(২) নির্ধারিত একাউন্টে টাকা পরিশোধের পর Verification menu হতে DBBL Paid Slip সংগ্রহ করে এক কপি স্ব স্ব বিভাগের জমা দিতে হবে।

অধ্যক্ষ

নওগাঁ সরকারি কলেজ, নওগাঁ।