



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
নওগাঁ সরকারি কলেজ, নওগাঁ।



বিজ্ঞপ্তি নং-১৬৪/নসক/২৩

তারিখ: ২৩/১১/২০২৩খ্রি.

২০২১ সালের অনার্স পার্ট-৩ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অনার্স পার্ট-৪ এ প্রমোশন প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত সময়-সূচী অনুযায়ী ৩য় বর্ষের ফলাফলের কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমাদান পূর্বক অনার্স পার্ট-৪ এর সেশন ফি ডাচ-বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিশোধ করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

১। ভর্তির সময় সূচী : (ক)সকাল ১০: ০০ টা থেকে বেলা ২:০০ টা পর্যন্ত।

২। প্রয়োজনীয় ফি জমাধানের তারিখ: ২৬/১১/২০২৩ ইং তারিখ হতে ১৪/১২/২০২৩ ইং তারিখ পর্যন্ত। (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটি ব্যতীত)

৩। ফি সমূহের বিবরণ

(ক) সরকারি পাওনা : বেতন জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২ ----- ৩০০/=

(খ) কলেজের পাওনা :

ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমান
১.	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ফি	(ক) প্রতি পূর্ণ পত্র ৫০/= টাকা হিসেবে (খ) প্রতি অর্ধ পত্র ৪০/= টাকা হিসেবে
২.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান	৩০/=
৩.	সাহিত্য ও সংস্কৃতি	৫০/=
৪.	বহিঃ ক্রীড়া	৫০/=
৫.	অভ্যন্তরীণ ক্রিয়া ও কমনরুম	৪০/=
৬.	দরিদ্র তহবিল	২০/=
৭.	ম্যাগাজিন	৩০/=
৮.	রোভার্স	১৬/=
৯.	বি.এন.সি.সি	৭৫/=
১০.	রেড ক্রিসেন্ট	১২/=
১১.	উন্নয়ন তহবিল	২০০/=
১২.	লাইব্রেরি	২৫/=
১৩.	মসজিদ	৫০/=
১৪.	অধিভুক্তি	২০/=
১৫.	নিরাপত্তা, নৈশ্য গ্রহরী ও অত্যাবশ্যকীয় কর্মচারী	৮০০/=
১৬.	চিকিৎসা	২০/=
১৭.	বিবিধ	১০০/=
১৮.	আই.সি.টি	২০/=
১৯.	ল্যাবরেটরী	১০০/=
২০.	বিজ্ঞান ক্লাব	২০/=
২১.	সার্ভিস চার্জ	৭/=
২২.	ইনকোর্স	৪০০/=
২৩.	শিক্ষা সফর	৫০/=
২৪.	সেমিনার ফি	বিজ্ঞান অনুষদ, ৫৫০/= মানবিক ও ব্যবসায় শিক্ষা ৪০০/=

অনার্স পার্ট-৪ ভর্তি ফি এর বিবরণ

৪। ফি সমূহের বিবরণ :

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	সরকারি পাওনা	কলেজের পাওনা	ডাচ বাংলাদেশ জমা	সর্বমোট
০১	বাংলা, ইংরেজি, অর্থনীতি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, ইসলামের ইতিহাস, দর্শন, ব্যবস্থাপনা ও হিসাববিজ্ঞান - ৯ পত্র	৩০০/-	২৮৮৫/-	৩১৮৫/-	৩১৮৫/-
০২	পদার্থ, রসায়ন, প্রাণিবিদ্যা, উদ্ভিদবিদ্যা, গণিত ও ভূগোল (পূর্ণ -৮ পত্র)	৩০০/-	৩০৮৫/-	৩৩৮৫/-	৩৩৮৫/-

৪। ডাচবাংলা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বিলার আইডি ৩২৭-এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীর নিজ একাউন্ট থেকে ফি জমা দেয়ার নিয়মাবলী :

নিজ মোবাইল থেকে \*৩২২# লিখে যে সিম DBBL একাউন্ট আছে সেই সিম থেকে ডায়াল করে ১ লিখে সেন্ট করতে হবে। আবার ১ লিখে সেন্ট করতে হবে এবং Enter Biller ID এর ঘরে ৩২৭ লিখে সেভ করতে হবে। তারপর Enter Bill Number এর ঘরে স্ব-স্ব বিভাগ হতে প্রদত্ত নম্বর লিখে সেভ করতে হবে ও Enter Amount এর ঘরে স্ব-স্ব বিভাগ হতে প্রদত্ত টাকা লিখে সেন্ট করতে হবে। তারপর পিন নম্বর দিয়ে সেন্ট করতে হবে। শেষে প্রাপ্ত TXN নম্বরটি ফরমের উপরে লিখে বিভাগে জমা দিতে হবে।

\*\* প্রথমে চার অক্ষরের শিক্ষাবর্ষ এরপর ০৪, এরপর স্ব-স্ব বিভাগের কোড তারপর শ্রেণি রোল।

বি. দ্র. (১) অন্য কোন একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা দিলে ফি সংক্রান্ত জটিলতার জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

(২) নির্ধারিত একাউন্টে টাকা পরিশোধের পর Verification menu হতে DBBL Paid Slip সংগ্রহ করে এক কপি স্ব স্ব বিভাগের জমা দিতে হবে।

অধ্যক্ষ

নওগাঁ সরকারি কলেজ, নওগাঁ।